

توصيف مقرر-  
الأعمال الإلكترونية  
٢٠٢٧/٢٠٢٢

أكاديمية : الشروق  
معهد: المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات  
شعبة : الإدارة والمحاسبة  
برنامج المحاسبة والمراجعة

١. بيانات المقرر(كما وردت باللائحة بالقرار الوزاري رقم ٧٥٣١ بتاريخ ٣٠/١٢/٢٠٢١)

الرمز الكودي:	٤٢٠١		
اسم المقرر:	الأعمال الإلكترونية		
الفرقة:	الرابعة		
الفصل الدراسي:	الثاني		
التخصص:	المحاسبة والمراجعة		
عدد الوحدات الدراسية في الأسبوع:	محاضرة	درس	
	٢	٢	

٢. اهداف المقرر:

م	الهدف
١	- اكتساب وتطبيق منهجية البحث العلمي في التفكير الابتكاري وتحليل البيانات بالإضافة إلى تحليلات الأعمال بهدف حل المشكلات المحاسبية والإدارية والاقتصادية والقانونية مستخدماً الأساليب الرياضية والإحصائية بما يؤهله للعمل في كافة الشركات والقطاعات وتلبية المتطلبات الخاصة بسوق العمل.
٢	- توظيف المعرفة والمهارات المتعلقة بالجوانب النظرية والتطبيقية في المجالات التجارية والمحاسبية ومنها مجالات الاستثمار لخدمة منظمات الأعمال وتطوير البيئة وتحسين المجتمع بشكل إيجابي.
٣	- فتح قنوات اتصال فعالة ومشاركة المعرفة مع الآخرين.
٤	- مواكبة كافة المستجدات والمتغيرات المحلية والعالمية، وتأثيرها على مجال التخصص.
٥	- تنمية قدرة الطالب واكسابه مهارات التعلم الذاتي والتنمية المعرفية والفكرية المستمرة في المعارف التجارية والمحاسبية كمحاسب ومراجع ومحلل مالي بما يخدم مجال تخصصه المهني.
٦	- الالتزام وتحمل المسؤولية في أداء الأعمال المكلف بها بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية وأخلاقيات الأعمال الإلكترونية وحماية المستهلك.
٧	- استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات والأعمال الإلكترونية والتعامل مع التطبيقات والبرامج الحديثة المتعلقة بالأنشطة المختلفة على الإنترنت.
٨	- استخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار لتأهيله للعمل في مجال التخصص كأحد متطلبات سوق العمل (تنمية المصطلحات المهنية بلغة أجنبية تأهل الطالب لسوق العمل الخارجية).

## ٣. تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت - المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
أ٢ - أ٣ - أ٥ - أ٦	ب٢ - ب٣ - ب٤ - ب٦	ت١ - ت٢ - ت٤ - ت٥ - ت٨	ث٣ - ث٤ - ث٥
أ٧ - أ١٠ - أ١٤	ب٧	ت١٤	ث٩ - ث١٠ - ث١١

## ٤. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

أ- المعرفة والفهم:	١. يستوعب السمات المميزة للأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال وأخلاقيات الأعمال والحوكمة (ومنها الأطر القانونية، وطبيعتها الفنية). ٢. يدرك البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات سواء كانت البيئة الداخلية للمنظمة أو الخارجية (محلية، إقليمية، دولية). ٣. يتفهم التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص (العولمة- انتشار الشركات متعددة الجنسيات- صفقات الاندماج والاستحواذ - الاتجاه المتزايد نحو التكتلات الاقتصادية- القيد في اسواق المال العالمية وتحليلات الأعمال ومجالات التطور في تكنولوجيا المعلومات وفي نظم التصنيع- متطلبات المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS- متطلبات ريادة الأعمال وحوكمة الشركات- متطلبات الإفصاح وإعداد التقارير المتكاملة) ٤. يستوعب المبادئ الأساسية النظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص ٥. يدرك جوانب المعرفة المحاسبية بالعلوم الاجتماعية والعلوم وثيقة الصلة التي يدرسها الطالب (ومنهم التسويق، التمويل، الاقتصاد، تكنولوجيا المعلومات، الإنتاج، القانون، التأمين). ٦. يتفهم أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص (من حيث الأمانة والنزاهة، الموضوعية والاستقلال، الكفاءة المهنية والتأهيل العلمي والعملية، السرية، السلوك المتزن في علاقته مع أصحاب المصالح، الالتزام بالمعايير التي تنظم عمله سواء حددتها المنظمات المهنية أو التشريعات). ٧. يستوعب اجراءات العروض التقديمية المعدة إلكترونياً باستخدام تطبيقات تكنولوجيا الاتصالات.
ب- المهارات الذهنية :	١. يستخدم الأسس العلمية ومبادئ التفكير الابتكاري. ٢. يسجل الأعمال وينقد ويحدد ويكتشف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة ٣. يفسر ببيجابية المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى الفرص بالاعتماد على إدارة الأعمال الإلكترونية. ٤. يسجل الرأي بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية في إطار أخلاقيات الأعمال. ٥. يفسر الأحداث الاقتصادية وأثارها على التعاملات الإلكترونية.
ت - المهارات المهنية والعملية :	١. يحلل الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى بفعالية مستخدماً التفكير الابتكاري ٢. يسجل الموارد المادية والبشرية ويحافظ عليها في إطار أخلاقيات الأعمال . ٣. يطبق أدوات البحث عن مصادر المعلومات المختلفة سواء كانت وثائقية (أولية أو ثانوية) مستخدماً نظم المعلومات الإدارية بالمشروعات المختلفة وريادة الأعمال. ٤. يطبق أدوات البحث عن مصادر المعلومات المختلفة. ٥. يطبق النظم الإدارية والأعمال الإلكترونية. ٦. يفسر التقارير (في مجال التخصص بأسلوب علمي) المتعلقة بسلوك المستهلك.

٧. يطبق تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات.	
١. يتمتع بالقدرة على العمل الجماعي متحلياً بأخلاقيات الأعمال.	ث - المهارات العامة :
٢. يستطيع تنمية مهارته المعرفية والفكرية.	
٣. يطبق أساليب التعلم الذاتي المستمر.	
٤. يستطيع الإبتكار في مجال التخصص.	
٥. يستخدم أساليب التحسين المستمر في مجال التخصص مستخدماً الأعمال الإلكترونية.	
٦. يلتزم باستخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار في مجال التخصص.	

## ٥. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
١	مفاهيم إدارة المعرفة، إدارة الأعمال الالكترونية	٤	٢	٢
٢	دور إدارة بيئة الأعمال في التجارة الالكترونية والأنشطة الكترونية المختلفة	٤	٢	٢
٣	أدوات الأنشطة علي الانترنت الأسواق الالكترونية وتجارة التجزئة الالكترونية	٤	٢	٢
٤	الشركات الافتراضية أهميتها مزاياها عيوبها كبيئة الكترونية	٤	٢	٢
٥	دراسة سلوك المستهلك والشركات الافتراضية	٤	٢	٢
٦	نظم إدارة العلاقات بين العملاء والمنظمة	٤	٢	٢
٧	الدراسات العملية للحالة حول الاعمال الالكترونية في مصر	٤	٢	٢
٨	تغيير أساليب العمل بمنظمات الأعمال (الأساليب الحديثة المتنوعة في منظمات الأعمال)	٤	٢	٢
٩	اختبار منتصف الفصل الدراسي			
١٠	أساليب الاعلان الالكتروني والتجارة بين منظمات الاعمال	٤	٢	٢
١١	مفاهيم إدارة الأعمال والاقتصاد الرقمي ومصطلحاته	٤	٢	٢
١٢	أساليب إدارة الحكومة الالكترونية والتحول الرقمي من الحكومة التقليدية إلى الحكومة الإلكترونية	٤	٢	٢
١٣	فرص التجارة الالكترونية ومعوقاتها في مصر	٤	٢	٢
١٤	معوقات الملكية الفكرية والحلول المثلي والملكية الفكرية في العصر الرقمي والمعوقات واجرات التغلب على المعوقات	٤	٢	٢
١٥	تطبيقات عملية ودراسات حالة لمنظمات رائدة بمجال الاعمال الإلكترونية حول استخداماتها للتكنولوجيا	٤	٢	٢
١٦	اختبار نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي ساعات التدريس		٥٦	٢٨	٢٨

٦. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

اساليب التعليم والتعلم	أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت - المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
محاضرات	√	√	√	√
قاعات بحث	√	√	√	√
التعليم التعاوني (فرق العمل)			√	√
(العروض التقديمية ومعامل الحاسب الألي)			√	√
العصف الذهني (المنافشات)		√		
استراتيجية التعلم الذاتي (الأبحاث الفردية)			√	√
استراتيجية التعليم الغير مباشر (التكليفات المنزلية)	√	√	√	√

٧. أساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة ( المتعثرين دراسيا ):

- ١ - ساعات مكتبية زائدة
- ٢ - الريادة الطلابية
- ٣ - مراجعات نهاية الفصل الدراسي

٨. مصفوفة تغطية أدوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية								أ- المعرفة والفهم								أدوات التقييم		
				٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			
٩	٤٠%								√	√	√							√	√	√	√	اختبار منتصف الفصل الدراسي
		√	√																			البحث الجماعي
كل اسبوع		√	√																			تمارين
		√	√																			العروض التقديمية
		√	√																			البحث الفردي
١٦	٦٠%			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	اختبار نهاية الفصل الدراسي

٩. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

لا يوجد	كتب مُلزَمة :
- مزهر شعبان (٢٠٢٠)، الأعمال الالكترونية منظور إداري - تكنولوجيا ؛ دار الإعصار للنشر .	كتب مقترحة :

رئيس القسم العلمي  
أ.د نبيل عبدالرؤوف إبراهيم

أستاذ المادة  
دكتورة/ هدي محمد عبدالعال

التوقيع:

التوقيع:

التاريخ: ٤ / ١ / ٢٠٢٣ م